

Baštineći vjekovne pomorske tradicije grada Kotora i Boke Kotorske, želeći da se svijest o staroj slavi i veličini prenese u nasljeđe novim naraštajima, a ističući sljedeće činjenice:

- da je početkom IX vijeka organizovani odred mornara Kotora preuzeo i donio u grad relikvije patrona grada svetog Tripuna;
- da se sredinom XIV vijeka u Kotoru pominje „Pobožna družina pomoraca Kotora“ (*Pia sodalitas navicularum Catharensium*);
- da je sredinom XV vijeka napisan najstariji sačuvani statut „Bratovštine mornara Svetog Nikole iz Kotora“ (*Fraternitas divi Nicolai marinariorum da Catharo*);
- da je tokom proteklih vjekova bratovština „Kotorska mornarica“ (*Marinarezza di Cattato*) bila temelj na kome se zasnivala egzistencija, kultura i blagostanje ovoga kraja;
- da je sredinom XIX vijeka postala memorijalna organizacija „Plemenito tijelo Bokeljske mornarice“ Kotor;
- da je sredinom XX vijeka obnovila svoju djelatnost u novim uslovima, sa osnivanjem podružnica van Kotora;
- da je tokom dvanaest vjekova svoga postojanja bila vezana za crkvu i svoje patrone Sv. Nikolu i Sv. Tripuna;
- da je tokom svih dvanaest vjekova svoga postojanja njegovala solidarnost i bratsku uzajamnost, a sve pod drevnim geslom „Fides et honor“ (*Vjera i čast*);
- da je „Bokeljska mornarica Kotor“ proglašena organizacijom od nacionalnog značaja za državu Crnu Goru i da je predložena za upis na listu svjetske nematerijalne kulturne baštine UNESCO,

a na osnovu člana 11. Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore, br. 39/11 od 04.08.2011), Skupština „Bokeljske mornarice 809“ Kotor na svojoj sjednici od 20.06.2016. godine usvojila je

STATUT BOKELJSKE MORNARICE KOTOR

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Bokeljska mornarica Kotor je matična organizacija sa svojstvom pravnog lica, koja u svom sastavu ima i podružnice Tivat, Herceg Novi i Beograd.

Matična organizacija ima svoj pečat, štambilj i žiro račun otvoren kod odgovarajuće poslovne banke.

Bokeljska mornarica Kotor osniva se na neodređeno vrijeme.

Član 2.

Statutom Bokeljske mornarice Kotor uređuju se sljedeći odnosi: naziv i sjedište, pečat i štambilj, ciljevi i djelatnost, članstvo, unutrašnja organizacija, ovlaštenja organa upravljanja, izbor i razrješenje, mandat, finansiranje, imovina, povezivanje, javnost rada, prestanak rada i raspolaganje imovinom, izmjene Statuta.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I ZNAMENJA ORGANIZACIJE

Član 3.

Naziv organizacije je: „Bokeljska mornarica Kotor“.

Istorijski, to je staleška bratovština u kojoj se kontinuirano čuva tradicija jedne od najstarijih profesionalnih organizacija pomoraca na svijetu, prema tradiciji nastale u Kotoru 13. januara 809. godine.

Član 4.

Sjedište Bokeljske mornarice Kotor je u Kotoru, Pjaca od kina, anagrafski broj 372.

Član 5.

Grb Bokeljske mornarice Kotor je istorijski grb grada Kotora sa trakom na kojoj je natpis „FIDES ET HONOR“.

Pečat Bokeljske mornarice Kotor je okrugao i sadrži iste elemente kao i grb Bokeljske mornarice. U krugu pečata je latinicom ispisan naziv: Bokeljska mornarica Kotor. Štambilj je četvrtastog oblika, sadrži naziv Bokeljska mornarica Kotor – Kotor, oznaku za djelovodni broj i datum.

Član 6.

Zastava Bokeljske mornarice ima oblik pravougaonika razmjera 1:1,5 m, od bijele je svile sa grbom Bokeljske mornarice. Na strani koplja vise dvije crvene trake, širine 12 cm i dužine koja odgovara visini zastave. Na jednoj strani je ispisano zlatnim slovima: „Bokeljska mornarica Kotor“, a na drugoj strani: „Fides et honor“. Upotreba zastave Bokeljske mornarice Kotor, kao i državne zastave i zastave grada Kotora regulisana je Pravilnikom o odori, činovima i nastupima aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor.

Član 7.

Bokeljska mornarica Kotor ima svoju svečanu melodiju koju izvodi orkestar koji prati ples kola Sv. Tripuna.

Riječi svečane pjesme i njena muzička kompozicija sastavni su dio Pravilnika o odori, činovima i nastupima aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor.

Član 8.

Dan Bokeljske mornarice je 26. jun, dan prograšenja prvog sačuvanog Statuta Bratovštine sv. Nikole mornara iz Kotora, iz 1463. godine.

III. CILJEVI I DJELATNOST ORGANIZACIJE

Član 9.

Cilj Bokeljske mornarice je da nastavi viševjekovni kontinuitet svojih istorijskih tradicija i što bolje ih usaglasi sa savremenim potrebama.

Bokeljska mornarica Kotor može se povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu, o čemu odgovarajuću odluku donosi Skupština.

Član 10.

Bokeljska mornarica Kotor održava javne nastupe odreda aktivnog sastava u odorama, sa barjacima, starinskim oružjem, uz drevne komande, preuzima ključeve grada i pleše kolo.

Prikuplja, obrađuje i objavljuje istorijsku građu i radove iz istorije pomorstva, posebno one koje se odnose na Bokeljsku mornaricu. Osim strogo naučnih domena, simpozijuma i izdavanja stručnih edicija, radi na popularizaciji tih saznanja u školske, muzeološke i turističke svrhe

(posebna izdanja, CD, vodiči, suveniri, bedževi, značke, organizacija predavanja u školama, na tribinama Bokeljske mornarice i sl.),

U okviru humanitarnih tradicija Bratovštine, brine se posebno za svoje bolesne, ostarjele ili siromašne članove.

Sarađuje sa preduzećima, ustanovama i organizacijama trgovačke mornarice, kao i školskim, društvenim i naučnim organizacijama koje se bave odgojem i obrazovanjem kadrova za pomorstvo ili djelatnostima vezanim za pomorstvo.

Organizuje kurseve, seminare, predavanja, konsultacije, gostovanja, „okrugle stolove“, izradu odora i suvenira, organizuje izlete i gostovanja.

Cjelokupna djelatnost Bokeljske mornarice Kotor vezana je za grad Kotor, Boku Kotorsku i patrona Sv. Tripuna u cilju očuvanja i nastavljanja tradicije nastale u ovom gradu i odvija se u tradicionalnom duhu zasnovanom na nacionalnom i vjerskom uvažavanju i zajedništvu.

IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 11.

Članovi Bokeljske mornarice Kotor su:

- redovan član;
- član aktivnog sastava;
- član pomagač;
- zaslužni član;
- počasni član;
- počasni oficir ili podoficir.

Član 12.

Redovan član je pravno ili fizičko lice koje prihvata Statut Bokeljske mornarice Kotor, plaća članarinu i upisan je u knjigu evidencije članova.

Evidencija svih članova vodi se u posebnom registru, sa imenom i prezimenom, godinom rođenja, adresom i brojem telefona i sa upisanim činom, ukoliko ga ima, ili statusom u organizaciji.

Svim članovima izdaje se članska karta sa svim potrebnim podacima.

Član 13.

Član aktivnog sastava je redovni član koji kao pripadnik odreda Bokeljske mornarice Kotor, u tradicionalnoj odori i pod oružjem, sudjeluje u nastupima Bokeljske mornarice u skladu sa Pravilnikom o odori, činovima i nastupima aktivnog sastava Bokeljske mornarice.

Imenovanje u čin mlađeg oficira i oficira aktivnog sastava zaključno sa prvim kapetanom vrši se na sjednici Admiralata, u skladu sa Pravilnikom.

Imenovanje prvog i drugog majora, viceadmirala i admirala sprovodi se na predlog Admiralata i Upravnog odbora, a imenovanje se vrši na sjednici Skupštine Bokeljske mornarice Kotor.

Imenovanim mornarima, mlađim oficirima i oficirima, kao i svim zvanjima u skladu sa ovim Statutom, izdaje se pismeno rješenje.

U skladu sa svojim mogućnostima, Bokeljska mornarica Kotor može da prima ženske članove, koje u tradicionalnim bokeljskim nošnjama sudjeluju u radu Bokeljske mornarice po odluci Admiralata ili Upravnog odbora, a u skladu sa Pravilnikom, osim učešća u glavnom odredu.

Član 14.

Članom pomagačem postaje pravno ili fizičko lice koje priložima ili plaćanjem određenog doprinosa pomaže Bokeljsku mornaricu Kotor.

Članu pomagaču se izdaje rješenje.

Član 15.

Zaslužnim članom postaje redovan član ili član pomagač koji se posebno zalaže u ostvarivanju programskih zadataka Bokeljske mornarice Kotor.

Zaslužne članove, na predlog Upravnog odbora, proglašava Skupština.

Zaslužnim članovima izdaje se povelja Bokeljske mornarice Kotor.

Član 16.

Počasnim članom postaje pravno ili fizičko lice kome je priznata posebna zasluga u ostvarivanju zadataka Bokeljske mornarice Kotor ili na unapređivanju pomorstva.

Počasni član može biti i predstavnik strane države za kojeg Admiralat i Upravni odbor Bokeljske mornarice Kotor ocijeni da takvu čast zaslužuje.

Počasne članove, na predlog Upravnog odbora, proglašava Skupština.

Počasnim članovima dodjeljuje se povelja Bokeljske mornarice Kotor.

Član 17.

Počasnim oficirom ili podoficirom Bokeljske mornarice Kotor postaje član aktivnog sastava, redovan član, član pomagač, zaslužni član, koji ima naročite zasluge u organizaciji i radu Bokeljske mornarice Kotor, za kojeg Admiralat i Upravni odbor ocijene da takvu čast zaslužuje.

Počasne oficire i podoficire, na predlog Admirallata, proglašava Skupština.

Lica iz aktivnog sastava Bokeljske mornarice, koja su to svojom aktivnošću zaslužila, a koja se zbog opravdanih ličnih razloga nakon reizbornosti ne imenuju u određeni čin, odnosno zvanje, prevode se u odgovarajući počasni čin, odnosno zvanje.

Počasnim oficirima i podoficirima dodjeljuje se povelja Bokeljske mornarice Kotor.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Član 18.

Prava i dužnosti članova su:

- da biraju i da budu birani u sve organe Bokeljske mornarice Kotor;
- da preko delegata sudjeluju u radu Skupštine pri donošenju Statuta Bokeljske mornarice Kotor, njegovih izmjena i dopuna i ostalih akata Bokeljske mornarice Kotor;
- da aktivno sudjeluju u radu Bokeljske mornarice Kotor u svim pitanjima njenog programa;
- da budu redovno i na vrijeme obavještavani o radu i poslovanju Bokeljske mornarice Kotor;
- da predlažu prijem i opoziv članova u organe Bokeljske mornarice Kotor;
- da budu imenovani u odgovarajući čin, odnosno zvanje aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor;
- da istupaju iz članstva po vlastitoj želji, odnosno ako budu isključeni iz članstva da se žale Sudu sedmorice koji donosi konačnu odluku.

Član 19.

Članstvo prestaje:

- samovoljnim napuštanjem;
- odbijanjem plaćanja članarine;
- isključenjem;
- ako je protiv člana donesena pravosnažna sudska presuda za krivično djelo;
- iz bioloških razloga.

Član 20.

Lice aktivnog sastava Bokeljske momarice u činu admirala i viceadmirala, koje se zbog reizbomosti ili opravdanih ličnih razloga ne imenuje ponovo za admirala Bokeljske mornarice, prevodi se u zvanje počasnog admirala ili viceadmirala.

Odluku o imenovanju u počasni čin admirala ili viceadmirala donosi Skupština na predlog Admiralata i Upravnog odbora Bokeljske mornarice.

Počasnom admiralu odnosno viceadmiralu dodjeljuje se povelja.

VI. ORGANI BOKELJSKE MORNARICE

Član 21.

Organi Bokeljske mornarice Kotor su:

- Skupština;
- Admiralat;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor;
- Sud sedmorice;

Član 22.

Skupština je najviši organ odlučivanja Bokeljske mornarice Kotor, a sačinjavaju je:

- 20 članova matične organizacije Bokeljske mornarice Kotor;
- 20 članova Bokeljske mornarice Kotor – podružnica Tivat;
- 20 članova Bokeljske mornarice Kotor – podružnica Herceg Novi;
- 3 člana – podružnica Beograd;
- članovi Admiralata i Upravnog odbora.

Mandat članova Skupštine traje 4 godine i mogu biti ponovo birani.

Član 23.

Redovna Skupština održava se svake godine, a saziva je Upravni odbor na predlog Admiralata.

Izborna Skupština održava se svake četvrte godine, a saziva je Upravni odbor na predlog Admiralata.

Vanredna Skupština može se sazvati na predlog Upravnog odbora, Admiralata ili 1/3 ukupnog broja delegata Skupštine.

Vanredna sjednica Skupštine mora se organizovati u roku od 30 dana od usvajanja predloga za sazivanje.

Kvorum za donošenje odluka na Skupštini je natpolovična većina od ukupnog broja delegata, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih.

Ako je Skupština sazvana, a nema kvorum za odlučivanje, tada se saziva nova sjednica Skupštine sa istim dnevnim redom.

Odluka donesena na Skupštini je punovažna ako za nju glasa većina od prisutnih članova..

Počasni admirali, viceadmirali i oficiri, kao i počasni članovi prisustvuju Skupštini kao gosti bez prava glasa.

Materijal za redovnu, izbornu i vanrednu Skupštinu dostavlja se svim članovima najmanje 7 dana prije početka istih.

Član 24.

Nadležnosti Skupštine su:

- bira radno Predsjedništvo koje rukovodi Skupštinom, predsjedavajućeg, kao i članove skupštinskih radna tijela;
- usvaja Statut Bokeljske mornarice Kotor i odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta;
- usvaja program rada rada, kao i izvještaje o radu Bokeljske mornarice Kotor;
- usvaja pravilnike Bokeljske mornarice Kotor;
- daje saglasnost na formiranje podružnica Bokeljske mornarice Kotor i njihove statute;
- bira i razriješava admirala, viceadmirala i majore;
- bira i razriješava predsjednika i potpredsjednike Upravnog odbora;
- bira Nadzorni odbor;
- bira ostale odbore;
- bira Sud sedmorice;
- odlučuje o imenovanju počasnog admirala i viceadmirala, počasnih oficira i počasnih članova;
- odlučuje o dodjeli povelja i medalja na predlog Upravnog odbora ili Admiralata;
- usvaja izvještaje o radu i finansijske izvještaje;
- odlučuje o raspolaganju imovinom;
- odlučuje o visini članarine.

Skupština na svojoj sjednici bira predsjedavajućeg i zapisničara kao i dva ovjerivača zapisnika; Predsjedavajući Skupštine irna dužnost da predsjedava, rješava pitanja vezana za procedure, organizuje izbore, formuliše odluke, predlaže način izjašnjavanja o pojedinim odlukama. Presjedavajući se bira na Skupštini na predlog članova, a izabran je kada dobije većinu glasova prisutnih članova.

U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova, glasanje se ponavlja dok jedan od kandidata ne dobije većinu glasova.

Ukoliko poslije pet ponavljanih glasanja za predsjedavajućeg ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova, Skupština se prekida i zakazuje nova.

Smjenu predsjednika Skupštine može zatražiti najmanje 1/3 delegata i ova inicijativa se razmatra na redovnoj ili vanrednoj Skupštini u zavisnosti od zahtijeva inicijatora.

Član 25.

Admiral ima pravo veta na odluke Admiralata ili Upravnog odbora koje se predlažu za Skupštinu, ako iste nisu u interesu Bokeljske mornarice Kotor. Admiral zadržava pravo veta sve do izbora novoga admirala.

VII. ADMIRALAT

Član 26.

Admiralat sačinjavaju:

- admiral (bira ga Skupština na predlog Admiralata i Upravnog odbora);
- viceadmiral (bira ga Skupština na predlog Admiralata i Upravnog odbora);
- predsjednik Upravnog odbora (bira ga Skupština na predlog Admiralata i Upravnog odbora);
- majori (bira ih Skupština na predlog Upravnog odbora i Admiralata);
- kapetani, koji su istovremeno i komandiri odreda (bira ih Admiralat);
- ađutant admirala (bira ga Admiralat);
- kolovođa Glavnog odreda (imenuje ga Admiralat);
- ceremonijal majstor;
- domaćin.

Član 27.

Admiralat obavlja sve poslove koji su u vezi sa aktivnim sastavom Bokeljske mornarice Kotor, kao i one poslove koje odredi Skupština.

Za vrijeme sjednica Admiralata, zapisnik vodi sekretar Bokeljske mornarice Kotor.

Nadležnosti Admiralata su:

- donosi program rada koji proizilazi iz opšteg programa rada Bokeljske mornarice Kotor;
- predlaže Skupštini, zajedno sa Upravnim odborom, Pravilnik o odori, činovima i nastupima aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor;
- Imenuje mornare u čin mlađeg oficira, zaključno sa činom kapetana;
- Imenuje i razrješava ađutanta admirala;
- Imenuje i razrješava kolovođu i barjaktare glavnog odreda;
- odlučuje o redovnim i vanrednim nastupima Glavnog odreda i odreda podružnica;
- predlaže Skupštini zajedno sa Upravnim odborom imenovanje u čin, odnosno počasni čin i odlučuje o imenovanju članova Bokeljske mornarice izvan aktivnog sastava u čin počasnog oficira, odnosno mlađeg oficira na osnovu predloga Upravnog odbora.

Član 28.

Admirala bira Skupština na predlog Admiralata i Upravnog odbora. Admiral se bira konsenzusom.

Za admirala Bokeljske mornarice Kotor može biti imenovana ličnost visokih moralnih i kulturnih kvaliteta koja je svojom djelatnošću povezana sa pomorskom djelatnošću, kao i sa kulturom i tradicijama Bokeljske mornarice i starih pomoračkih porodica ovoga kraja.

Admiral je vrhovni zapovjednik aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor. Saziva i vodi sjednice Admiralata i učestvuje u donošenju Pravilnika o odori, činovima i nastupima aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor i ostalih pravilnika.

Admiral zastupa Bokeljsku mornaricu Kotor pred nadležnim organima, predstavlja je u svim javnim nastupima i učestvuje u radu Upravnog odbora sa pravom odlučivanja.

Čast admirala, viceadmirala, prvog i drugog majora traje 4 godine i mogu biti ponovo birani.

Član 29.

Admiralat imenuje Malog admirala na predlog Upravnog odbora, vodeći računa o pravilnoj zastupljenosti, starosti od 7 do navršених 12 godina, koji u odori mornara Bokeljske mornarice Kotor simbolizuje podmlađivanje i napredak Bokeljske mornarice Kotor.

Mali admiral se bira na sjednici Admiralata 13. januara svake godine, a mandat mu traje godinu dana.

Mali admiral stupa na dužnost 27. januara nakon izgovorenih Loda i sudjeluje u nastupima glavnog odreda Bokeljske mornarice Kotor, kao i u nastupima admirala i viceadmirala.

Član 30.

Admiralat imenuje ađutanta admirala.

Ađutant prati admirala u javnim nastupima Bokeljske mornarice Kotor, kao i u drugim prilikama.

Ađutant vodi imenik mornara, mlađih oficira i oficira sa svim podacima, saziva glavni odred Bokeljske mornarice, vodi evidenciju i daje ocjenu o nastupima mornara, mlađih oficira i oficira.

Član 31.

Aktivni sastav Bokeljske mornarice Kotor ima Glavni odred koji sačinjavaju odredi matice i podružnica, na čelu sa Admiralom.

Činovi u aktivnom sastavu Bokeljske mornarice Kotor su:

- admiral;
- viceadmiral;
- mali admiral;
- major;
- kapetan;
- poručnik.

Činovi mlađjih oficira su:

- vodnik;
- mlađi vodnik.

Zvanja u Glavnom odredu Bokeljske mornarice Kotor su:

- komandir Glavnog odreda;
- ađutant;
- kolovođa;
- zadnji od kola;
- barjaktar;
- kopljanik.

Broj oficira i mlađih oficira određuje se Pravilnikom o odori, činovima i nastupima aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor.

Glavni odred Bokeljske mornarice Kotor nastupa u skladu sa Pravilnikom o odori, činovima i nastupima aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor.

Član 32.

Glavnim odredom komanduje major Bokeljske mornarice Kotor, a odredom podružnice kapetan, komandir odreda..

Glavni odred nastupa u skladu sa Pravilnikom o odori, činovima i nastupima aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor.

Prilikom nastupa Glavnog odreda Bokeljske mornarice Kotor u sastavu odreda mogu nastupiti i počasni admirali, viceadmirali i počasni oficiri Bokeljske mornarice u odorama.

Član 33.

Glavni odred Bokeljske mornarice Kotor nastupa na vanjskim svečanostima Svetog Tripuna u Kotoru, na Dan Bokeljske mornarice, 26. juna, i na dan Gospe od Perasta, 15. maja.

Odred matice nastupa na dan Opštine Kotor, 21. novembra, a odredi podružnica na dan svojih opština.

Glavni odred Bokeljske mornarice Kotor može da nastupi u nekim posebnim prilikama na poziv državnih, kulturnih i tradicionalnih institucija iz Crne Gore ili iz inostranstva, lokalne uprave ili podružnice ili na poziv drugih institucija, uz odobrenje Admiralata.

Član 34.

Sjednicama Glavnog odreda Bokeljske mornarice Kotor predsjedava Admiral, a u njegovoj odsutnosti viceadmiral ili oficir sa najvišim činom.

Sjednice su po pravilu iz djelokruga priprema nastupa Glavnog odreda, kao i pitanja koja bliže određuju izgled i rad Glavnog odreda.

VIII. UPRAVNI ODBOR

Član 35.

Upravni odbor sačinjavaju:

- predsjednik (bira ga Skupština);
- tri potpredsjednika (2 potpredsjednika su iz sastava podružnica) koji mijenjaju predsjednika u njegovom odsustvu;
- sekretar (bira ga Upravni odbor);
- predsjednici podružnica;
- admiral;
- domaćin;
- blagajnik.

Upravni odbor bira se na četiri godine i njegovi članovi mogu biti ponovo birani.

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik, a sjednica može biti sazvana ako to zahtijeva većina članova Upravnog odbora.

Član 36.

Predsjednika Upravnog odbora bira Skupština. Predsjednik Upravnog odbora treba da bude ličnost visokih moralnih i kulturnih kvaliteta, sa obaveznim menadžerskim iskustvom, a koja je povezana sa kulturom i tradicijama Bokeljske mornarice i ovoga kraja.

Predsjednik Upravnog odbora koordinira rad članova i saziva i vodi sjednice Upravnog odbora. Učestvuje u donošenju Pravilnika o odori, činovima i nastupima aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor kao i ostalih pravilnika.

Predsjednik Upravnog odbora može da zastupa Bokeljsku mornaricu Kotor pred nadležnim organima, da je predstavlja u svim javnim nastupima i da učestvuje u radu Admiralata sa pravom odlučivanja.

Član 37.

Upravni odbor rješava pitanja koja nisu isključivo stavljena u zadatak Skupštine ili Admiralata.

Mogu se održavati i zajedničke sjednice Admiralata i Upravnog odbora prilikom donošenja predloga o najvažnijim pitanjima Bokeljske mornarice Kotor, kao što su izmjena i dopuna Statuta i imenovanja i razrješenja.

Za vrijeme sjednica Upravnog odbora, zapisnik vodi sekretar Bokeljske mornarice Kotor.

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- predlaže Skupštini izmjene i dopune Statuta Bokeljske mornarice;
- usvaja godišnji plan i program rada kojim se razrađuje program rada usvojen na Skupštini;
- donosi, zajedno sa Admiralatom, Pravilnik o odori, činovima i nastupima aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor i ostale pravilnike;
- predlaže Skupštini finansijski plan i izvještaj o finansijskom poslovanju;
- predlaže Skupštini, zajedno sa Admiralatom, imenovanje i razrješenje admirala, viceadmirala i prvog i drugog majora;
- predlaže Skupštini, zajedno sa Admiralatom, imenovanje redovnih, aktivnih, počasnih i zaslužnih članova i počasnih oficira;
- priprema materijale za Skupštinu i stara se o sprovođenju odluka Skupštine;
- predlaže Skupštini, zajedno sa Admiralatom, dodjelu priznanja Bokeljske mornarice na svoju inicijativu ili na inicijativu članova;
- odlučuje o upotrebi finansijskih sredstava između dvije skupštine;
- predlaže Skupštini visinu članarine.

Upravni odbor bira sekretara Bokeljske mornarice Kotor, koji vodi zapisnike Skupštine, Admirala, Upravnog odbora, Suda sedmorice i svih ostalih odbora i stara se o svim administrativnim poslovima.

Sekretar vodi registar sa evidencijom članova Bokeljske mornarice Kotor sa svim podacima.

Mandat sekretara traje 4 godine i može biti ponovo biran.

Upravni odbor bira blagajnika Bokeljske mornarice Kotor koji se stara o svim finansijskim poslovima Bokeljske mornarice Kotor.

Mandat blagajnika traje 4 godine i može biti ponovo biran.

Član 38.

Zajedničke sjednice Upravnog odbora i Admirala se održavaju prilikom donošenja Odluka a koje se tiče rada Upravnog odbora i rada Admirala, kao i prilikom:

- donošenja predloga o prihvatanju novoformiranih podružnica;
- donošenja predloga o visini članarine i njenoj raspodjeli;
- donošenja predloga za izmjenu i dopunu Statuta;
- donošenja predloga o dodjeli povelja i medalja;
- donošenja predloga za počasne članove i počasne oficire Bokeljske mornarice;
- donošenja prijedloga za tekst i izgled Povelje i Medalje;
- donošenja predloga Skupštini za unapredjenje članova aktivnog sastava Bokeljske mornarice u čin admirala i viceadmirala;
- donošenja predloga o imenovanju u počasni čin admirala ili viceadmirala.

Zajedničke sjednice se održavaju na poziv Admirala ili predsjednika Upravnog odbora.

IX. NADZORNI ODBOR

Član 39.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana i tri zamjenika.

Članovi Nadzornog odbora nadziru rad Bokeljske mornarice Kotor i njenih organa, a posebno finansijsko-materijalno poslovanje.

Odbor je dužan da najmanje jednom godišnje pregleda poslovanje i podnese pismeni izvještaj Upravnom odboru i Skupštini Bokeljske mornarice Kotor prilikom njenog redovnog zasjedanja.

X. OSTALI ODBORI

Član 40.

Skupština Bokeljske mornarice Kotor može formirati i druge odbore, koji mogu biti stalni ili privremeni.

Stalni odbori su:

- Odbor za njegovanje pomorskih, kulturnih i umjetničkih i ostalih tradicija Bokeljske mornarice Kotor;
- Odbor za rad sa podmlatkom Bokeljske mornarice Kotor (djelovanje u školstvu).

Privremeni odbori se osnivaju prema potrebi radi rješavanja posebnih zadataka.

Rad odbora reguliše se Pravilnikom koji donosi Upravni odbor Bokeljske mornarice Kotor.

XI. SUD SEDMORICE

Član 41.

Sud Sedmorice rješava sve sporove nastale u Bokeljskoj mornarici Kotor, kao i žalbe i prigovore pojedinih članova zbog nepravilne primjene Statuta.

Sud Sedmorice se sastoji od: admirala, viceadmirala, prvog majora, predsjednika Upravnog odbora i predsjednikâ podružnica.

Rješenja Suda sedmorice su punovažna i konačna.

Zapisnik sa zasijedanja Suda sedmorice vodi sekretar Bokeljske mornarice.

XII. PODRUŽNICE BOKELJSKE MORNARICE

Član 42.

Bokeljska mornarica Kotor, radi ostvarivanja svojih ciljeva i izvršavanja zadataka, može da osniva ili da prima podružnice. Podružnice se osnivaju van sjedišta Bokeljske mornarice Kotor, o čemu odlučuje Skupština.

Podružnice na svojoj skupštini biraju organe podružnica. Skupštine podružnica se po pravilu održavaju prije skupštine Bokeljske mornarice Kotor.

Član 43.

Podružnice imaju svojstvo pravnog lica i moraju biti registrovane kod nadležnog državnog organa.

Podružnice imaju svoje statute koji moraju biti u skladu sa odredbama ovog Statuta i drugim pravnim aktima Bokeljske mornarice Kotor.

Rad organa podružnice odvija se prema Poslovniku koji donosi Upravni odbor podružnice, a potvrđuje Upravni odbor Bokeljske mornarice Kotor.

Za vrijeme sjednice vodi se zapisnik. koji se u jednom primjerku dostavlja sekretaru Bokeljske mornarice Kotor.

Član 44.

Podružnice od svojih članova mogu formirati odred, u skladu sa Pravilnikom o odori, činovima i nastupu aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor.

Za formiranje odreda potrebno je najmanje 15 mornara i komandir odreda.

Član 45.

Pored učestvovanja u nastupima Glavnog odreda Bokeljske mornarice Kotor, odredi podružnica mogu nastupati i van svojih opština, mogu slaviti i obilježavati datume iz svoje pomorske prošlosti, druge značajne datume svojih opština, a koje usvoji upravni odbor podružnica, a prihvati Admiralat.

Odredi Podružnica u prigodnim svečanostima mogu u svom mjestu nastupati samostalno, a u skladu sa Pravilnikom o odori, činovima i nastupima aktivnog sastava Bokeljske mornarice Kotor, uz dozvolu Admiralata.

Član 46.

U posebnim prilikama, kada je pozvana podružnica Bokeljske mornarice Kotor, ista se može odazvati i bez prisustva čitavog odreda i bez protokola, sa manjom grupom mornara i oficira u odorama, za što je potrebna saglasnost Admiralata, a za disciplinu grupe odgovara prisutan oficir koji ima najveći čin.

Član 47.

Pečat podružnice Bokeljske mornarice Kotor je isti kao i pečat Bokeljske mornarice Kotor, samo sa dodatkom imena sjedišta podružnice.

Zastava odreda podružnice Bokeljske mornarice Kotor je ista je kao i Glavnog odreda Bokeljske mornarice Kotor. Na jednoj traci je ispisano „Bokeljska mornarica Kotor“, a na drugoj podružnica i njeno sjedište.

XIII. NAGRADE I PRIZNANJA

Član 48.

Bokeljska mornarica Kotor dodjeljuje:

- plakete;
- povelje;
- medalje.

Inicijativu za dodjelu priznanja, povelje i medalje pokreću Upravni odbor i Admiralat na predlog matice i podružnica, a usvaja se na Skupštini Bokeljske mornarice Kotor.

Članovima koji su navršili 10 godina učešća u aktivnom sastavu pripada jubilara plaketa, članovima koji su navršili 20 ili 30 godina učešća u aktivnom sastavu pripada jubilara povelja, a članovima koji su navršili 40, 50 ili više godina učešća u aktivnom sastavu Bokeljske mornarice Kotor, pripada jubilara medalja.

Predlog za tekst i izgled plakete, povelje i medalje donose na zajedničkoj sjednici Upravni odbor i Admiralat.

XIV. MATERIJALNO-FINANSIJSKA SREDSTVA BOKELJSKE MORNARICE KOTOR

Član 49.

Materijalno-finansijska sredstva Bokeljske mornarice Kotor proističu iz:

- doprinosa od članarine;
- dobrovoljnih priloga;
- finansijskih subvencija;
- ostavština;
- kamata na uloge;
- dividendi;
- zakupnine;
- djelatnosti Bokeljske mornarice Kotor.

Bokeljska mornarica Kotor može obavljati privrednu djelatnost pod uslovima propisanim članom 29. Zakona o nevladinim organizacijama.

Odluku da se Bokeljska mornarica Kotor počne baviti privrednom djelatnošću donosi Skupština. Znamenja Bokeljske mornarice Kotor autorski su zaštićena.

Član 50.

Imovinu Bokeljske mornarice Kotor čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava.

Bokeljska mornarica Kotor odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Bokeljska mornarica Kotor ne može bez saglasnosti Skupštine opteretiti ni otuđiti nepokretnosti ili drugu imovinu.

Član 51.

U slučaju privremenog prestanka rada Bokeljske mornarice Kotor, sva imovina matice prelazi u vlasništvo Pomorskog muzeja Kotor, u skladu sa odlukom koju donese Skupština, sve do ponovnog aktiviranja Bokeljske mornarice Kotor. Pitanje imovine podružnica regulisano je njihovim statutima.

XV. JAVNOST RADA

Član 52.

Rad Bokeljske mornarice Kotor je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravovremenim i istinitim obavještanjem članova putem javnih saopštenja ili putem web prezentacije.

Predstavnici sredstava javnog informisanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine Bokeljske mornarice Kotor i izvještavati javnost o radu.

Radi što potpunijeg informisanja javnosti, Bokeljska mornarica Kotor može izdavati i svoj informator, u skladu sa propisima o javnom informisanju.

Odluku o izdavanju informatora donosi Skupština.

XVI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Bokeljsku mornaricu Kotor pred državnim organima i drugim institucijama predstavljaju admiral ili predsjednik Upravnog odbora Bokeljske mornarice Kotor, a u određenim prilikama predstavljanje može biti zajedničko.

Član 54.

Organizacija i rad Bokeljske mornarice Kotor uskladiće se sa odredbama ovog Statuta u roku od mjesec dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Podružnice Bokeljske mornarice Kotor treba da usklade svoje Statute na svojim prvim redovnim skupštinama.

Član 55.

Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih pravilnika daje Skupština Bokeljske mornarice Kotor, na predlog Admiralata i Upravnog odbora.

Član 56.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut NVO „Bokeljska mornarica 809“ sa sjedištem u Kotoru, od 09.04.2011. godine.

Član 57.

Ovaj Statut stupa na snagu danom registracije kod nadležnog državnog organa.

Kotor, 20. jun 2016. godine

Skupština Bokeljske mornarice 809
Predsjednik
Saša Milošević

